Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 01.09.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО
«Православная гимназия»
Е.В.Алябьева
01 сентября 2018г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБОУ АО «Православная гимназия имени священномученика Иосифа-митрополита Астраханского и благодетельницы Веры Жилкиной»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов гимназии			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Алябьева Е.В. - директор гимназии Шарова М.Э. - заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства гимназии			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Алябьева Е.В.- директор гимназии	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Алябьева Е.В.- директор гимназии Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР Мединцева Л.В.- заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Алябьева Е.В.- директор гимназии	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности гимназии по размещению муниципальных заказов			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - заведующий хозяйством	2018 – 2019гг
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - заведующий хозяйством	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - заведующий хозяйством	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в гимназии	Горобец С.В. – заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией гимназии.	Алябьева Е.В.- директор гимназии Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР Мединцева Л.В.- заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в гимназии Журнала учета мероприятий по контролю.	Алябьева Е.В.- директор гимназии Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР	2018- 2019гг
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленчееких полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - Председатель Совета трудового коллектива Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР	постоянно

2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР Мединцева Л.В.- заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Алябьева Е.В. - директор гимназии	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора гимназии	Алябьева Е.В. - директор гимназии	ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Алябьева Е.В. - директор гимназии	ежегодно
2.4.8.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в гимназии	Алябьева Е.В. - директор гимназии	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Алябьева Е.В. - директор гимназии Земскова А.В. - заведующий хозяйством	постоянно
	2.5. Совершенствование деятельности сотрудников		
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в гимназию сообщений о коррупционных проявлениях	Алябьева Е.В. - директор гимназии	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Алябьева Е.В.- директор гимназии Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР Мединцева Л.В.- заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников гимназии об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Шарова М.Э.- заместитель директора по УВР Мединцева Л.В.- заместитель директора по УВР	по мере необходимости